День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 11 (384) Суббота 10 апреля 2021 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 04.05.2017 № 15-РЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы, и проверки их полноты и достоверности»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2017 № 166 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г.Черкесск
Дом Правительства
02 апреля 2021 года
№ 72

Приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 02.04.2021 № 72

П О Р Я Д О К
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила представления Главе Карачаево-Черкесской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

1.1. Депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.

1.2. Гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность (если иное не установлено федеральным законом).

1.3. Гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим указанную должность.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1. Гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (далее - гражданин), при назначении (избрании) на должность.

2.2. Депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту (далее - должностное лицо) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, - в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а в дальнейшем - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

Указанный четырехмесячный срок со дня избрания депутатом или передачи вакантного депутатского мандата исчисляется со дня принятия избирательной комиссией соответствующего решения. С учетом положений Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом или передачи вакантного депутатского мандата, сведения о расходах не представляются.

3. В случае, если депутатом представительного органа сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, не совершались, указанное лицо сообщает об этом Главе Карачаево-Черкесской Республики путем направления уведомления по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление), не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уведомления) представляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции.

5. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и замещающие соответствующие должности в сельских (городских) поселениях предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления сельского (городского) поселения, которое осуществляет их сбор и первичный анализ.

Указанные сведения передаются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления сельского (городского) поселения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем муниципальном районе для последующего направления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции в сроки, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

6. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и замещающие соответствующие должности в муниципальных районах (городских округах) предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления муниципального района (городского округа), которое осуществляет их сбор и первичный анализ и передает в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции в сроки, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином, направляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня назначения на должность.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справки), представляемые в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписями лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения, лица, представившего справки, руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения, а также печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения.

При заверении справок в обязательном порядке указывается количество листов в справке, дата заверения, а также наименования должностей, фамилии и инициалы ответственного лица соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения и руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения.

Справки представляются с сопроводительным письмом, содержащим список лиц, представивших справки, за подписью руководителя соответствующего муниципального района (городского округа).

В списке лиц, представивших справки указываются:

фамилии, имена и отчества лиц, представивших справки, в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей;

фамилии, имена, отчества супругов и несовершеннолетних детей, в отношении которых предоставлены справки;

количество листов в каждой справке;

наименование органа местного самоуправления, печатью которого заверены справки.

Сопроводительное письмо представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. После сверки сведений содержащихся в сопроводительном письме и справках на сопроводительном письме, сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, принявшим документы и ответственным лицом, представившим документы, указываются свои фамилии, имена, отчества, наименования должностей и проставляются дата и подписи.

Один экземпляр сопроводительного письма храниться в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, второй экземпляр возвращается ответственному лицу, представившему справки.

9. Гражданин представляет при назначении (избрании) на должность:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

10. Должностное лицо (за исключением лиц, замещающих муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе) представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

11. Депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, представляет в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания указанного лица депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания указанного лица депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе (на отчетную дату).

12. Депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

13. В случае если лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, самостоятельно обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Должностное лицо, лицо замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпунктах 2.2, 2,3 пункта 2 настоящего Порядка. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

14. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, главой местной администрации по контракту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (уведомления), данный факт подлежит рассмотрению в Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 19.04.2019 № 80, в порядке, установленном для рассмотрения заявлений государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлений, представленных в соответствии с настоящим Порядком в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, хранятся в течении трех лет. По истечении указанного срока указанные сведения направляются в органы местного самоуправления для хранения и приобщения к личным делам в соответствии с действующим законодательством.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Приложение к порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Главе Карачаево-Черкесской Республики
от _____
_____
(ФИО, полное наименование замещаемой должности, серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт, адрес места регистрации, ИНН)

В соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что в отчетный период с 01.01.____ по 31.12.____ мною, моей супругой и (или) несовершеннолетними детьми не совершались сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Лицо, представившее уведомление _____ _____ «__» _____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ «__» _____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Представителе Главы Карачаево-Черкесской Республики по инвестиционной политике

В соответствии со статьей 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Представителе Главы Карачаево-Черкесской Республики по инвестиционной политике согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
02 апреля 2021 года
№ 73

Приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 02.04.2021 № 73

П О Л О Ж Е Н И Е
о Представителе Главы Карачаево-Черкесской Республики по инвестиционной политике

1. Должность Представителя Главы Карачаево-Черкесской Республики по инвестиционной политике (далее - Представитель) является государственной должностью Карачаево-Черкесской Республики.

2. Представитель назначается на должность Главой Карачаево-Черкесской Республики на срок полномочий Главы Карачаево-Черкесской Республики.

3. В своей деятельности Представитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

При осуществлении своих функций Представитель находится в непосредственном подчинении Главы Карачаево-Черкесской Республики.

Представитель осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными государственными органами, государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления, образованными ими координационными и совещательными органами, а также организациями.

4. Основными функциями Представителя являются:

4.1. Участие в разработке основных направлений экономического развития республики, формировании стратегии социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Подготовка предложений Главе Карачаево-Черкесской Республики, направленных на совершенствование мер по поддержке и стимулированию экономической деятельности.

4.3. Организация и участие в подготовке аналитических, информационных и иных материалов по вопросам предпринимательской и иных видов экономической деятельности в Карачаево-Черкесской Республике.

4.4. Привлечение научного и экспертного сообщества к процессу подготовки и реализации решений Главы Карачаево-Черкесской Республики и исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в сфере экономического развития.

4.5. Организация и осуществление анализа, подготовка предложений по вопросам:

поддержки и стимулирования предпринимательской и иных видов экономической деятельности в Карачаево-Черкесской Республике, содействия созданию и развитию инновационной инфраструктуры, создания условий для выхода субъектов экономической деятельности на рынки товаров и услуг развития межрегионального и международного сотрудничества Карачаево-Черкесской Республики в установленной сфере, исполнения межрегиональных договоров (соглашений) и международных соглашений, направленных на экономическое развитие Карачаево-Черкесской Республики.

4.6. Участие в отборе и содействие в реализации приоритетных экономических проектов, программ социально-экономического развития республики, мониторинг организационных, технологических, финансовых и иных процессов, связанных с их реализацией.

4.7. Участие в подведении итогов работы уполномоченных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в сфере экономической деятельности в Карачаево-Черкесской Республике, включая анализ отчетов об использовании средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на развитие инвестиционной и инновационной деятельности.

4.8. По поручению Главы Карачаево-Черкесской Республики:

осуществление представительских функций;

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

выражение позиции Главы Карачаево-Черкесской Республики при рассмотрении конкретных вопросов в установленной сфере в государственных органах, органах местного самоуправления, координационных и совещательных органах, организациях;

участие в мероприятиях и переговорах с партнерами;

координация с участием уполномоченных государственных органов Карачаево-Черкесской Республики процесса реализации отдельных экономических проектов и программ социально-экономического развития, реализуемых с участием Карачаево-Черкесской Республики;

осуществление организации и мониторинга исполнения указов и распоряжений Главы Карачаево-Черкесской Республики, федеральных и республиканских нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

оказание содействия участникам предпринимательской и иной экономической деятельности в Карачаево-Черкесской Республике;

осуществление и организация иной деятельности в сфере обеспечения развития экономики республики.

5. При осуществлении своих функций Представитель имеет право:

5.1. Участвовать в организуемых по поручению Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Респуб-лики, инициативе исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, в процессе которых рассматриваются вопросы развития экономической деятельности, а также заседаниях проводимых Главой Карачаево-Черкесской Республики, Правительством Карачаево-Черкесской Республики, исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики либо по их поручению консультативных, совещательных органов, рабочих групп, к задачам которых отнесены вопросы изучения, оценки, реализации экономических проектов и программ социально-экономического развития республики.

5.2. Взаимодействовать в пределах компетенции с должностными лицами, исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями.

5.3. Участвовать в работе консультативных и совещательных органов при Главе Карачаево-Черкесской Республики, Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, основным предметом деятельности которых являются вопросы экономического развития.

5.4. Инициировать официальные и деловые встречи Главы Карачаево-Черкесской Республики, членов Правительства Карачаево-Черкесской Республики с участниками экономической деятельности.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию.

5.6. Привлекать в установленном порядке для осуществления исследовательских, аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов.

5.7. Инициировать формирование комиссий, экспертных органов и межведомственных рабочих групп из числа представителей органов власти, общественных объединений, организаций, ученых и экспертов для организации работы над отдельными экономическими проектами.

5.8. Организовывать по вопросам реализации экономических проектов и программ социально-экономического развития республики проведение совещаний, рабочих встреч с привлечением в установленном порядке представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в том числе подведомственных исполнительным органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики учреждений, участвующих в реализации экономической политики.

5.9. Участвовать в процессе подготовки, рассмотрении и реализации экономических проектов, программ социально-экономического развития, реализуемых с участием Карачаево-Черкесской Республики.

5.10. Осуществлять контроль за эффективностью, результативностью мероприятий, а также за соблюдением сроков выполнения экономических проектов, программ социально-экономического развития, реализуемых с участием Карачаево-Черкесской Республики.

5.11. Пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

5.12. Использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные системы связи и коммуникации.

6. На Представителя распространяются государственные гарантии, установленные Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2008 № 61-РЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2021 г. № 25 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30.12.2020 № 118 «Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии и мощности по региональным сетям Карачаево-Черкесской Республики на 2021 год»

В соответствии с Положением о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30.12.2020 № 118 «Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии и мощности по региональным сетям Карачаево-Черкесской Республики на 2021 год», следующее изменение:

Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 26 марта 2021 г. № 25

«Приложение 3 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30 декабря 2020 г. № 118

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями

Наименование сетевых организаций	1 полугодие			2 полугодие		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
	руб./МВт·мес.	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч	руб./МВт·мес.	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5	6	7
Размер платы АО "Распределительная сетевая компания" за услуги филиала ПАО "Россети Северный Кавказ"-"Карачаево-Черкесскэнерго"	572 003,82	106,89	1,08124	622 143,82	110,10	1,15918
Размер платы АО "Оборонэнерго" за услуги филиала ПАО "Россети Северный Кавказ "- "Карачаево-Черкесскэнерго"	984 381,68	106,89	2,17606	883 528,02	110,10	1,96790
Размер платы ООО "Тепло Энерго Сети" за услуги филиала ПАО "Россети Северный Кавказ"- "Карачаево-Черкесскэнерго"	377 203,58	106,89	0,78082	706 473,13	110,10	1,37733
Размер платы ООО "ЭнергосетьЮга" за услуги филиала ПАО "Россети Северный Кавказ" - "Карачаево-Черкесскэнерго"	413,58	56,89	0,05937	475,17	60,10	0,01303

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021 г.Черкесск № 51

О Межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать Межведомственную комиссию по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее - Межведомственная комиссия) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы Межведомственной комиссии согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Р. А. ТАМБИЕВ.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.03.2021 № 51

С О С Т А В
Межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

Суюнов Джанибек Юнусович - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Межведомственной комиссии

Середа Александр Григорьевич - заместитель Министра внутренних дел России по Карачаево-Черкесской Республике, подполковник, заместитель председателя Межведомственной комиссии (по согласованию)

Батчаева Амина Барадиновна - начальник отдела занятости населения, профобучения и профессиональной ориентации Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Межведомственной комиссии

Члены Межведомственной комиссии:

Байрамкулов Борис Мудалифович - руководитель Государственной инспекции труда в Карачаево-Черкесской Республике - главный государственный инспектор труда в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Бескакотов Сергей Васильевич - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Волков Алексей Юрьевич - начальник Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Грабцевич Дмитрий Викторович - сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Каракотов Кемал Георгиевич - первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Кумуков Хизир Давлетович - начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики

Селиванов Владимир Анатольевич - первый заместитель Министра здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики

Унежев Мурат Кимович - первый заместитель Министра экономического развития Карачаево-Черкесской Республики

Унежев Мухамед Алиевич - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Шаева Мадина Айсовна - первый заместитель Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.03.2021 № 51

П О Р Я Д О К
работы Межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок работы Межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее - Порядок, Межведомственная комиссия, квота, иностранные граждане) определяет порядок организации деятельности Межведомственной комиссии.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Межведомственная комиссия осуществляет свою работу на основе взаимодействия с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организациями.

4. Основной задачей Межведомственной комиссии является рассмотрение заявок-анкет о выделении квоты на выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание (далее - заявка-анкета) и принятие решения о выделении квоты либо об отказе в ее выделении по заявке-анкете.

5. Состав Межведомственной комиссии утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

6. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Межведомственной комиссии.

По решению председателя Межведомственной комиссии к участию в заседаниях Межведомственной комиссии могут приглашаться представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организаций не являющихся членами Межведомственной комиссии.

7. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов.

8. Председатель Межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство Межведомственной комиссии;

организует деятельность Межведомственной комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

руководит заседаниями Межведомственной комиссии;

дает поручения членам Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с решением возложенных на Межведомственную комиссию задач.

9. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

осуществляет функции председателя Межведомственной комиссии в его отсутствие;

выполняет поручения председателя Межведомственной комиссии.

10. Секретарь Межведомственной комиссии:

организует проведение заседаний Межведомственной комиссии;

формирует повестку дня заседания Межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии и решений Межведомственной комиссии;

информирует членов Межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Межведомственной комиссии любым способом, обеспечивающим получение информации;

формирует проект протокола заседания Межведомственной комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Межведомственной комиссии и иных документов Межведомственной комиссии.

11. После регистрации заявки-анкеты иностранного гражданина должностными лицами МВД по Карачаево-Черкесской Республике (далее - МВД по КЧР) проверяется соблюдение формы заявки-анкеты, корректность заполнения граф заявки-анкеты, наличие прилагаемых копий документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении.

Заявки-анкеты с нарушением формы, некорректно (неразборчиво) заполненными графами, к рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии не принимаются.

12. По заявке-анкете, принятой для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии, проводится проверка сведений в отношении претендента по информационным базам данных МВД России.

13. Заявки-анкеты и иные, необходимые для принятия Межведомственной комиссией решения, документы передаются уполномоченным лицом МВД по КЧР секретарю Межведомственной комиссии по реестру передачи документов не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

С момента передачи документов, указанных в настоящем пункте, секретарю Межведомственной комиссии и до их возврата секретарем Межведомственной комиссии уполномоченному должностному лицу МВД по КЧР, секретарь Межведомственной комиссии несет ответственность за их сохранность и правомерность их использования.

14. Основной формой деятельности Межведомственной комиссии являются заседания.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Планирование заседаний Межведомственной комиссии осуществляется исходя из числа поступивших заявок-анкет и сроков рассмотрения заявок-анкет, таким образом, чтобы количество рассматриваемых заявок-анкет не препятствовало их всестороннему и полному рассмотрению.

15. Дата, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии определяются председателем Межведомственной комиссии.

16. Заседания Межведомственной комиссии проводит председатель Межведомственной комиссии или по его поручению заместитель председателя Межведомственной комиссии.

17. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Межведомственной комиссии.

Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

18. Межведомственная комиссия при принятии решений руководствуется критериями оценки иностранного гражданина, утвержденными Правительством Российской Федерации.

19. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются лицом, председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии.

В протоколе заседания Межведомственной комиссии указываются:

дата и номер заседания Межведомственной комиссии;

место проведения заседания Межведомственной комиссии;

фамилии, инициалы членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании Межведомственной комиссии, с указанием их должности;

фамилии, инициалы лиц, приглашенных на заседание Межведомственной комиссии;

вопросы, рассматриваемые на заседании Межведомственной комиссии;

решения, принятые по итогам заседания Межведомственной комиссии;

иные сведения.

20. Протокол заседания Межведомственной комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

21. Протокол заседания Межведомственной комиссии и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола заседания Межведомственной комиссии, передаются секретарем Межведомственной комиссии уполномоченному лицу МВД по КЧР по реестру передачи документов.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 года № 125/835-6 г. Черкесск

Об освобождении Кабардаевой Л.В. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Адыге-Хабльскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев заявление Кабардаевой Л.В. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Адыге-Хабльскому району с правом решающего голоса, в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10 июня 2003 года №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Кабардаеву Людмилу Валерьевну, выдвинутую Территориальной избирательной комиссией по Адыге-Хабльскому району предыдущего состава, от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Адыге-Хабльскому району с правом решающего голоса.

2. Объявить о приеме предложений в состав Территориальной избирательной комиссии по Адыге-Хабльскому району от субъектов выдвижения, предусмотренных пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в течение 10 дней с даты опубликования данного постановления.

3. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Адыге-Хабльскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

Эрк Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а. ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.